



La Haute Ecole des Arts du Rhin est l'école d'un fleuve, l'école d'un territoire, l'école d'une époque en ébullition. Elle accueille 750 étudiant·es dans des formations d'enseignement supérieur artistique, préparant à des diplômes Licence Master Doctorat en arts visuels, en musique, en communication et en design, et cela dans 20 spécialités. La HEAR se déploie aujourd'hui sur plusieurs sites dans les villes de Strasbourg et Mulhouse, héritant de l'histoire de l'école des Arts décoratifs et du Conservatoire de Musique, à Strasbourg, et de celle de l'école des Beaux-Arts, à Mulhouse. Elle organise des événements chaque semaine – exposition ou concert, colloque ou festival, conférence ou performance – dans ses locaux (dont la Chaufferie, espace d'exposition situé à quelques mètres du bâtiment principal) ou ailleurs en Alsace, en France ou à l'étranger : la HEAR se veut une école poreuse, ouverte et augmentée de ses multiples partenaires.

Plus d'informations sur www.hear.fr

Elle recherche actuellement, pour son site d'arts plastiques de **Strasbourg**, un·e :

Assistant.e Technique – transition écologique du Site de Strasbourg à temps complet (35 heures/semaine)

Date limite de candidature : **le 24/04/2025**. Date prévue du recrutement : **Au plus tôt**

Type de recrutement : Non titulaire de droit public (**CDD de 6 mois à 1 an**)

Calibrage du poste : d'Adjoint technique principal de 2^{ème} classe, à Technicien territorial

Missions et responsabilités :

Sous l'autorité du/de la « Responsable Technique - Prévention » de la HEAR, en relation avec l'ensemble des services de l'établissement, et avec les trois personnes de son équipe,

l'Assistant.e Technique du site de Strasbourg assure les missions suivantes:

Activités principales :

Organiser et mettre en œuvre la logistique en matière d'approvisionnement en matériaux et équipement de réemploi, assurer la maintenance et le soin à apporter aux bâtiments, en cohérence avec les orientations définies par la « Responsable Technique - Prévention » et la « Technicienne transition ».

Concrètement, l'assistant.e technique, soit seul.e, soit avec d'autres membres de l'équipe :

- Assure une assistance logistique : récupération de matière première, transport de matériel et de mobilier, préparation des ateliers, manutention ;
- Réalise des travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments et espaces extérieurs, avec une attention aux matériaux utilisés ;
- Assiste le/la « Responsable Technique – Prévention » pour le suivi et la gestion des travaux de maintenance et réparation courants (travaux de peinture, serrurerie, sanitaires, électricité...);
- Met en œuvre la gestion des achats de fonctionnement, des stocks (de denrées pour les événements), et des matériaux, de façon raisonnée et avec une attention soutenue à leur recyclage, circulation, réemploi, cycle de vie.

Activités secondaires

- Dans le cadre du fonctionnement collectif de l'équipe de la HEAR, remplace ponctuellement l'agent chargé de l'accueil et du standard ;
- Supervise la gestion des clefs pour l'accès aux salles, la mise à disposition des véhicules de service, l'organisation des réceptions ;
- Supervise la gestion de l'auditorium.

SUJETIONS :

Horaires de travail : Horaires variables (Travail tôt le matin et en soirée) ;

Permanences fréquentes en soirées et occasionnelles le week-end ;

Congés à prendre prioritairement durant les congés scolaires.

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplômes : qualification dans un domaine technique en lien avec le bâtiment et ses usages (CAP – BEP dans les métiers du bâtiment (électricité, chauffage, sanitaire), ou formation supérieure dans la régie technique, ou expérience ayant permis d’acquérir les compétences nécessaires au poste.)

Formations complémentaires / Habilitations / Permis/ : Permis B indispensable (et permis poids lourd apprécié) – Habilitation électrique BR – SST et/ou SSIAP appréciés

Expériences : si possible expérience similaire au sein d’un établissement culturel, scolaire ou universitaire

Savoirs

- Diagnostiquer des pannes et les réparer, en particulier dans le domaine du bâtiment
- Connaître et veiller au respect des règles de sécurité applicables aux bâtiments recevant du public
- Habilitation électrique
- Assurer les premiers secours en cas d’accident (Sauveteur secouriste au travail) ;
- Connaissance des enjeux de transition écologique et sociétale
- Connaissance des règles de sécurité en matière de matériaux et de réglementation au sein d’un ERP.

Savoir faire

- Posséder une polyvalence technique permettant d’assurer les interventions dans différents secteurs de la maintenance du bâtiment.
- Accueillir, renseigner les personnes et les orienter le cas échéant
- Capacité à sensibiliser et transmettre son savoir
- Utiliser les outils bureautiques : Outlook et Excel.

Savoir être

- Grande disponibilité durant les heures de travail, le soir, et parfois les week-ends
- Qualités relationnelles, d’accueil, sens de la diplomatie
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d’adaptation – flexibilité
- Organisation, Rigueur et sérieux
- Engagement personnel en matière de transition écologique et sociétale.

Concernant les utilisations des E.P.I. (Equipements de Protection Individuels):

Liste des travaux des agents techniques les plus fréquents nécessitant le port d'EPI:

- Utilisation de la perceuse : Lunettes de protection, casque anti-bruit et demi-masque respiratoire avec cartouche P3 si beaucoup de poussière
- Utilisation de peinture : Gants, lunettes de protection, demi-masque respiratoire avec cartouche ABEK*
- Travaux électriques sous tension : Gants pour électricien, sur-gants, casques avec visière (Uniquement pour les personnes ayant l’habilitation électrique)
- Utilisation de produits chimiques : Gants nitrile, lunettes de protection, demi-masque respiratoire avec cartouche ABEK*
- Utilisation de scie, ponceuse : demi-masque respiratoire avec cartouche P3*, lunettes de protection
- Utilisation de colle : Gants, demi-masque respiratoire avec cartouche ABEK*

* cartouche ABEK pour gaz et vapeur, cartouche P3 pour les poussières

Observations complémentaires :

Congés à prendre prioritairement durant les congés scolaires

Temps de travail : 35 heures par semaine

Lieu et service d’affectation : site d’arts plastiques visuels de Strasbourg.

Les candidatures seront obligatoirement constituées :

- Du Curriculum Vitae,
- De la Lettre de motivation.

Elles sont à adresser **par mail** à ressources.humaines@hear.fr

Informations complémentaires :

Monsieur Angelo CAVALERI, Adjoint au Responsable Ressources humaines

mail : ressources.humaines@hear.fr / tél : 03 69 06 37 67