



Conseil d'Administration

Site d'arts visuels de Strasbourg
19 mars 2024 – 14h30

FONCTIONNEMENT DES INSTANCES

1. **ADMINISTRATION GÉNÉRALE** – Fonctionnement des instances.
 1. **Conseil d'administration** - Séance du 14 décembre 2023 – Approbation du procès-verbal de séance.

RESSOURCES

2. **RESSOURCES HUMAINES**
 1. Projet de délibération portant modification des ratios d'avancement de grade
3. **FINANCES & COMMANDE PUBLIQUE**
 1. **Cycle budgétaire 2023** – Adoption des comptes de gestion et comptes administratifs 2023
 2. **Frais d'affranchissement** pour les envois d'imprimés – Revalorisation des montants fixés par la délibération n°213 - 2016 du 17 mars 2016

Etudes

4. **Etudes**
 1. **Programme de résidence Play>Urban NeuhoF** – Convention financière avec le collectif invité, El Warsha, pour la prise en charge de l'hébergement, les perdiems et les honoraires conformément au dossier retenu dans le cadre d'un appel à projet de la Ville de Strasbourg (attribution d'une subvention de 15 000 €)
 2. **Bourses Erasmus+ et AMI** (aide à la mobilité internationale de la DRAC) - Revalorisations des taux et/ou modification des modalités d'attribution

INFORMATIONS ET POINTS DIVERS

5. Aboutissement du processus d'évaluation HCERES et accréditation des diplômes 2024
6. Avancée du processus de réflexion engagé dans le cadre d'un **Conseil pédagogique extraordinaire** avec comme objectif une feuille de route pour la rentrée 2024 et les premières bases du projet d'établissement 2025-2028.
7. Déploiement dans les locaux de la Manufacture

ooo0ooo

Mme Anne-Catherine Goetz, Vice-Présidente, salue l'ensemble des participants et donne lecture des procurations réceptionnées.

Sont présents

En qualité de membres du Conseil d'administration :

Nina CASATI, représentante suppléante des étudiants (musique),
Salem DRICI, Conseiller municipal délégué à la Ville de Strasbourg – en visio
Muriel FABRE, Vice-présidente de l'Eurométropole de Strasbourg – en visio,
Cédric FAIVRE, Représentant suppléant du personnel administratif,
Florence FORIN, Directrice régionale adjointe déléguée, chargée de la Création - DRAC Grand Est - en visio
Anne-Catherine GOETZ, Adjointe au Maire de Mulhouse,
Bernard GOY, Conseiller arts plastiques à la DRAC Alsace, pour le Directeur général de la création artistique à la DRAC Grand-Est,
Pierre JAKUBOWICZ, Conseiller municipal à la Ville de Strasbourg – en visio,
Anne-Marie JEAN, Conseillère municipale déléguée à la Ville de Strasbourg – en visio,
Tom MAYS, Représentant titulaire du personnel pédagogique (musique) – en visio,
Meftaha MEKOUAR, représentante titulaire des étudiants (arts visuels Strasbourg) – en visio
Anne MISTLER, Adjointe à la Maire de Strasbourg,
Nathalie MOTTE, Adjointe à la Maire de Mulhouse – en visio,
Thomas QUARRE, représentant titulaire des étudiants (musique) – en visio
Stéphane ROTH, Directeur du festival Musica, personnalité qualifiée – en visio,
Mathieu SCHNEIDER, vice-président Culture, sciences en société de l'Université de Strasbourg, personnalité qualifiée,
Jean VERNE, Conseiller musique et danse à la DRAC Alsace, pour le Directeur général de la création artistique à la DRAC Grand-Est – en visio,
Pascal ZIEGLER, Vice-Président vie universitaire, personnalité qualifiée

Sont en outre présents :

Noémi BAEUMLER-PEYRE, coordinatrice générale du site d'arts visuels de Mulhouse de la Haute école des arts du Rhin,
David BOUCHARD, administrateur de la Hear Musique,
Sophie LECHEVALIER, cheffe de service de l'action culturelle à la Ville de Strasbourg
Virginie DURAN, assistante de direction,
Virginie FERRAZ, Responsable finances et marchés publics de la Haute école des arts du Rhin – en visio,
Alexandre JUNG, directeur adjoint de la Hear et directeur de la Hear Musique,
Gabrielle KWIATKOWSKI, Direction de la culture – Responsable du Département des arts visuels, Ville et Eurométropole de Strasbourg,
Matthieu RAMEY, Responsable RH de la Haute école des arts du Rhin,
Christine RITZENTHALER, Directrice adjointe, Directrice des études d'arts visuels de la Haute école des arts du Rhin,
Marc RUHLMANN, Administrateur général de la Haute école des arts du Rhin,
Stéphane SAUZEDDE, Directeur général de la Haute école des arts du Rhin,
Éric VINCENT, Chef du Service Développement Culturel, Ville de Mulhouse,

Les membres du Conseil d'administration excusés :

Michel ANDREU-SANCHEZ, Conseiller Régional, Région Grand-Est,
Olivier BEIGER, Représentant du personnel pédagogique (arts visuels),
Ludivine LAUSTRIAT, représentante suppléante des étudiants (arts visuels Strasbourg)
Christelle LE DEAN, Représentante du personnel pédagogique (arts visuels)
Oh Eun LEE, Représentante du personnel pédagogique (arts visuels),
Florence LEHMANN, Représentante suppléante du personnel pédagogique (arts visuels),
Peggy MIQUEE, Conseillère municipale déléguée à la création, au spectacle vivant, aux musiques et aux arts visuels à la Ville de Mulhouse,

Joseph SIMEONI, Conseiller Municipal à la Ville de Mulhouse,
Antoine SPINDLER, Représentant suppléant du personnel pédagogique (musique),
Marie TERRIEUX, Directrice de la fondation François Schneider, personnalité qualifiée arts,
Caroline ZORN, Vice-présidente de l'Eurométropole de Strasbourg,

Les membres du Conseil d'administration non-excusés :

Oriane BLET BONVILLAIN, représentante titulaire des étudiants (arts visuels Mulhouse) – en visio
Dominique MASTELLI, Conseiller Municipal à la Ville de Strasbourg,
Bertrand PAUVERT, Conseiller Municipal à la Ville de Mulhouse,

Après s'être assuré de l'effectivité du quorum, Mme Anne-Catherine Goetz, Vice-Présidente, propose de procéder à l'examen des points inscrits à l'ordre du jour.

Point 1.1

ADMINISTRATION GÉNÉRALE - FONCTIONNEMENT DES INSTANCES
Approbation du projet de procès-verbal de la séance du 14 décembre 2023

Après délibération, le Conseil d'administration décide à l'unanimité d'adopter le projet de procès-verbal de la séance du 14 décembre 2023.

Point 2.1

ADMINISTRATION GÉNÉRALE – RESSOURCES HUMAINES
Projet de délibération portant modification des ratios d'avancement de grade

Exposé des motifs

M. Matthieu RAMEY, Responsable des Ressources Humaines, rappelle que la Haute école des arts du Rhin compte dans ses effectifs gérés en propre de nombreux agents fonctionnaires susceptibles de remplir les conditions réglementaires pour bénéficier d'avancements de grade, c'est-à-dire de promotions au sein de leurs cadres d'emplois.

Les conditions d'avancement de grade, détaillées dans l'annexe jointe, sont différentes d'un grade à l'autre. Par ailleurs, pour un même grade, il existe très souvent deux voies d'accès, une liée uniquement à l'ancienneté de l'agent et une liée à la réussite d'un examen professionnel.

L'accès à certains grades étant conditionné à la dimension de l'établissement, il est rappelé que par délibération du 21 mai 2015 et conformément au décret n° 2000-954 du 22 septembre 2000, l'établissement est assimilé à une commune de plus de 40 000 habitants.

Il revient (loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, art.49) au Conseil d'administration de la Haute école des arts du Rhin, après consultation du Comité social territorial, de définir pour chaque grade d'avancement un taux de promotion appelé « ratio promu/promouvables » qui détermine le nombre maximum de fonctionnaires remplissant les conditions qu'il sera possible de promouvoir chaque année. Une délibération du 21 mai 2015 vient déjà éclaircir le positionnement de la Haute école à ce sujet :

- Encourager les agents à présenter les examens professionnels pour générer des droits à "avancement" pour l'ensemble des effectifs (en effet, bien souvent les possibilités de nomination à l'ancienneté et après réussite d'un examen professionnel sont liées. Cf. remarques figurant dans l'annexe jointe) et "reconnaître" le mérite en fixant des ratios de 75% minimum pour les avancements par la voie de l'examen professionnel (100% en catégorie C) ;

- Pondérer les ratios entre catégories dans un souci de justice sociale et de juste répartition des efforts en matière de maîtrise des charges de personnel ;
- Favoriser le déroulement des carrières des agents de catégorie C avec un ratio de 75% lorsqu'il existe une voie d'avancement par examen professionnel et un ratio de 100% lorsqu'il n'existe pas d'examen professionnel ;
- Instituer un ratio d'avancement de 50% pour les agents de catégorie B (avancement dans un délai de 2 ans si les autres conditions sont réunies) et de 35% pour les agents de catégorie A (avancement dans un délai maximum de 3 ans si les autres conditions sont réunies).
- Rester cohérent avec les collectivités fondatrices.

Aussi, par délibération du Conseil d'administration du 21 mai 2015 puis du 1er juin 2017, la HEAR avait fixé les ratios d'avancement applicables pour chaque grade.

Il convient d'ajouter qu'il reviendra à l'autorité territoriale, c'est-à-dire à la Présidente de la HEAR, d'établir chaque année, sur proposition du Directeur de la HEAR, le tableau annuel d'avancement et de prononcer, les nominations correspondantes.

La Haute école des arts du Rhin compte aujourd'hui dans ses effectifs des grades qui n'avaient pas été délibérés par le Conseil d'administration le 1^{er} juin 2017. Il est par conséquent proposé d'ajouter ces grades tout en conservant les ratios et conditions d'avancement votés en 2015 et 2017.

Il convient également d'actualiser certaines conditions d'avancement prévues dans la délibération du 1^{er} juin 2017 et ayant fait l'objet d'évolutions réglementaires depuis cette date.

Les grades proposés à la délibération sont les suivants :

- Attaché hors classe échelon spécial ;
- De bibliothécaire à bibliothécaire principal ;
- D'attaché de conservation du patrimoine à attaché principal de conservation du patrimoine.

Les conditions d'avancement à actualiser sont les suivantes :

- De rédacteur à rédacteur principal de 2ème classe : Actualisation de l'échelon ;
- De rédacteur principal de 2ème classe à rédacteur principal de 1ère classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'adjoint administratif à adjoint administratif principal de 2ème classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'adjoint administratif principal de 2ème classe à adjoint administratif principal de 1ère classe : Actualisation de l'échelon ;
- De technicien à technicien principal de 2ème classe : Actualisation de l'échelon ;
- De technicien principal de 2ème classe à technicien principal de 1ère classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'adjoint technique à adjoint technique principal de 2ème classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'adjoint technique principal de 2ème classe à adjoint technique principal de 1ère classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'assistante de conservation à assistant de conservation principal de 2ème classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'assistante de conservation principal de 2ème classe à assistant de conservation principal de 1ère classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'adjoint du patrimoine à adjoint du patrimoine principal de 2ème classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'adjoint du patrimoine principal de 2ème classe à adjoint du patrimoine principal de 1ère classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'assistant d'enseignement artistique à assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe : Actualisation de l'échelon ;
- D'assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe à assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe : Actualisation de l'échelon.

OooOooo

Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,
Vu la loi n° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la Fonction Publique Territoriale, et notamment son article 35,
Vu l'exposé des motifs ci-dessus,
Vu l'avis favorable du Comité social territorial rendu le 14 mars 2024

Après délibération, le Conseil d'administration décide à l'unanimité d'adopter, au 1^{er} janvier 2024, les ratios d'avancement de grade et conditions selon les modalités susvisées et détaillés dans le document présent en annexe.

Point 3.1.1

ADMINISTRATION GÉNÉRALE – FINANCES

Budget principal - Adoption du Compte de gestion 2023

Stéphane Sauzedde rappelle que la préparation et l'examen du budget 2024 avaient donné lieu à des discussions assez longues. Le contexte budgétaire est compliqué de manière générale pour les Etablissements publics de coopération culturelle, et la Hear se trouve également confrontée à une situation complexe avec un budget serré. Il rappelle que l'objectif est de dégager des marges de manœuvre sans amoindrir la qualité, ni l'offre de formation.

Nous attendions la situation détaillée de la trésorerie fin 2023, pour savoir ce que 2024 et 2025 laisseraient présager. La bonne nouvelle est que la situation est moins défavorable que ce à quoi l'on pouvait s'attendre.

Marc Ruhlmann apporte les précisions suivantes. En début d'exercice 2023, nous disposions de **3 128 067,53 €** d'excédents de fonctionnement reportés. A la clôture de l'exercice, l'exécution budgétaire fait apparaître un excédent de fonctionnement à reporter de **2 042 987,50 €**.

Cela veut dire, que pour couvrir les dépenses de l'exercice 2023, il a été nécessaire de puiser à hauteur de 1 085 080,03 € dans nos réserves. Ce résultat (plus favorable que ce que pouvait laisser présager les prévisions 2023) est à la fois la conséquence d'une dépense mieux maîtrisée (- 756 200,19 € par rapport aux prévisions) et de recettes supérieures de 169 717,41 à celles attendues, soit un total créditeur de 925 917,60 €.

Les **dépenses de fonctionnement** s'élèvent à **10 635 521,72 €** contre 10 112 640,69 € en 2022, soit une hausse de 522 881,03 € (+ 5,17 %). Tous les chapitres sont en augmentation dans des proportions plus ou moins grandes.

L'essentiel de cette progression (79 %) est due aux charges de personnel et frais assimilés, à hauteur de 412 291,23 €.

A noter que les charges à caractère général restent quasi stables avec une augmentation contenue à 11 030,66 € soit juste 1%.

Les **recettes réelles de fonctionnement** s'élèvent à **9 550 441,69 €**. Elles connaissent une diminution de 661 705 € entre 2022 et 2023, soit - 6,48 %.

Les évolutions les plus significatives par rapport à l'exercice précédent concernent

- les contributions des villes : - 856 929 € (- 11,46 %)
 - 187k€ = baisse de 2,5 % au titre de la solidarité budgétaire
 - 670k€ = régularisation sur exercices précédents (reprise d'excédents)
- les contributions de l'Etat : + 60 540 € (+ 4,55 %)
- les recettes liées aux amortissements des subventions : + 107 192 € (+ 36,09 %)

L'exécution de la section d'investissement

- Les **recettes d'investissement** - hors affectation des résultats 2022 - se sont élevées à 606 717,77 €. Elles se décomposent à hauteur de 250 000 € de subventions des villes fondatrices et à hauteur de 356 717,77 € des dotations aux amortissements.
- Pour rappel, un solde d'exécution positif reporté de 2022 permet d'abonder ce montant de 358 645,12 €, portant à 965 362,89 le total des crédits d'investissement.

Après adoption du Budget supplémentaire, les **prévisions de dépenses** étaient de 1 089 326,03 € se répartissant de la manière suivante :

- dépenses d'équipement réelles : 742 326,03 €
- dépenses d'ordre : 347 000 €.

Au total, **604 766,37 € ont été mandatés et 92 707,23 € inscrits en restes à réaliser :**

- dépenses d'équipement réelles : 270 576,37 € et 92 707,23 € en reste à réaliser
- dépenses d'ordre : 334 190 €.

Le taux d'exécution des dépenses d'équipement s'élève à 48,94 %, d'où des restes à réaliser reportés au budget 2024 (92 M€ soit 12,40 % des 742 K € de crédits ouverts pour l'exercice 2023).

Budget principal GÉNÉRAL	Fonctionnement	Investissement	TOTAL Sections
Résultat à la clôture de l'exercice 2022	+ 3 128 067,53 €	+ 358 645,12 €	+ 3 486 712,65 €
Dépenses de l'exercice 2023	- 10 635 521,72 €	- 604 766,37 €	- 11 240 288,09 €
Recettes de l'exercice 2023	+ 9 550 441,69 €	+ 606 717,77 €	+ 10 157 159,46 €
Résultat de l'exercice 2023	- 1 085 080,03 €	+ 1 951,40 €	- 1 083 128,63 €
Résultat à la clôture de l'exercice 2023	+ 2 042 987,50 €	+ 360 596,52 €	+ 2 403 584,02 €
Solde des restes à réaliser 2023 reportés en 2024		- 92 707,23 €	
Résultat disponible 2024	+ 2 042 987,50 €	+ 267 889,29 €	2 310 876,79 €

Le compte de gestion constitue la reddition des comptes du comptable à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 067058

NOM DU POSTE COMPTABLE : SGC STRASBOURG ET EUROMETROPOLE

ETABLISSEMENT : EPCC HAUTE ECOLE ARTS DU RHIN
ETAT : II-2

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

81100 - EPCC HAUTE ECOLE ARTS DU RHIN

Exercice 2023

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2022	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2023	RESULTAT DE L'EXERCICE 2023	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2023
I - Budget principal					
Investissement	358 645,12		1 951,40		360 596,52
Fonctionnement	3 128 067,53		-1 085 080,03		2 042 987,50
TOTAL I	3 486 712,65		-1 083 128,63		2 403 584,02
II - Budgets des services à caractère administratif 81101-HEAR FORMATION CONTINUE					
Investissement					
Fonctionnement	-70 664,70		67 917,33		-2 747,37
Sous-Total	-70 664,70		67 917,33		-2 747,37
TOTAL II	-70 664,70		67 917,33		-2 747,37
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
TOTAL III					
TOTAL I + II + III	3 416 047,95		-1 015 211,30		2 400 836,65

Vu le code général des collectivités territoriales,

Considérant que l'exécution des dépenses et recettes relatives à l'exercice 2023 a été réalisée par le comptable public, responsable du service de gestion comptable de Strasbourg ; le compte de gestion établi par ce dernier est conforme au compte administratif de l'établissement ;

Considérant que le compte de gestion du comptable public est un document de synthèse qui rassemble tous les comptes mouvementés au cours de l'exercice, accompagnés des pièces justificatives correspondantes ; qu'il répond à deux objectifs : justifier l'exécution du budget et présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de l'établissement ;

Considérant que le compte de gestion présente la situation générale des opérations de la gestion en distinguant : la situation au début de l'exercice, établie sous la forme de bilan d'entrée ; les opérations de débit et de crédit constatées durant l'exercice ; la situation à la fin de l'exercice, établie sous forme de bilan de clôture ; le développement des opérations effectuées au titre du budget ; les résultats de celui-ci ; les recouvrements effectués et les restes à recouvrer ; les dépenses faites et les restes à payer ; les crédits annuels et l'excédent définitif des recettes ; que le compte de gestion est visé par la Présidente, qui certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats est conforme aux écritures de son compte administratif ;

Considérant que matériellement, un compte de gestion est constitué de deux parties ; le compte de gestion sur chiffres présentant les résultats de l'exercice et retraçant l'évolution du patrimoine de l'établissement entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre de l'exercice, et le compte de gestion sur pièces qui rassemble l'ensemble des documents permettant de justifier les opérations du trésorier (opérations budgétaires, opérations d'ordre, etc.) ;

Considérant que le compte de gestion doit être transmis à la Présidente avant le 1^{er} juin qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ; qu'il est ensuite soumis au vote du conseil d'administration qui arrête les comptes ;

Après délibération, le Conseil d'administration décide à l'unanimité

- **de constater que le compte de gestion du budget principal de la Haute école des arts du Rhin, dressé pour l'exercice 2023 par le comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve ;**
- **d'adopter en conséquence le compte de gestion 2023 du budget principal de la Haute école des arts du Rhin ;**
- **de charger Mme la Présidente de l'exécution de la présente délibération.**

Point 3.1.2

ADMINISTRATION GÉNÉRALE – FINANCES

Budget principal - Adoption du Compte administratif 2023

Pour exercer l'ensemble de ses compétences, la Haute école des arts du Rhin dispose de deux budgets relevant de la nomenclature M 57 : le budget principal et le budget annexe Formation continue.

Les résultats des comptes 2022 sont présentés pour chaque budget tous mouvements (réels et ordres). Les réalisations budgétaires sont exposées et commentées dans le document intitulé Compte administratif 2022 et Budget supplémentaire 2023, annexé à la présente délibération.

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1612 et suivants, L.2311-1 et 2312-1 et suivants relatifs au vote du budget,

Vu l'instruction budgétaire et comptable M57 applicable au budget principal,

Considérant que le compte administratif constate le volume de titres de recettes émis et de mandats de paiements ordonnancés au cours de l'exercice,

I – INFORMATIONS GENERALES	I
EXECUTION DU BUDGET – RESULTATS	C1

RESULTAT DE L'EXERCICE					
	Mandats émis	Titres émis	Reprise résultats exercice antérieur (1)		Résultat ou solde (A) (1)
TOTAL DU BUDGET	11 240 288,09	10 157 159,46	3 486 712,65	A1	2 403 584,02
Investissement	604 766,37	606 717,77	358 645,12	A2	360 596,52
Dont 1068		0,00			
Fonctionnement	10 635 521,72	9 550 441,69	3 128 067,53	A3	2 042 987,50

RESTES A REALISER (4)						
Dépenses		Recettes			Solde (B) (5)	
TOTAL des RAR	I + II	92 707,23	III + IV	0,00	B1	-92 707,23
Investissement	I	92 707,23	III	0,00	B2	-92 707,23
Fonctionnement	II	0,00	IV	0,00	B3	0,00

RESULTAT CUMULE = (A) + (B) (6)		
TOTAL	A1 + B1	2 310 876,79
Investissement	A2 + B2	267 889,29
Fonctionnement	A3 + B3	2 042 987,50

EPCC HAUTE ECOLE ARTS DU RHIN - EPCC HAUTE ECOLE ARTS DU RHIN - CA - 2023

II – PRESENTATION GENERALE	II
VUE D'ENSEMBLE – EXECUTION DU BUDGET	A

		DEPENSES		RECETTES	
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section de fonctionnement	A	10 635 521,72	G	9 550 441,69
	Section d'investissement	B	604 766,37	H	606 717,77
		+		+	
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section de fonctionnement (002)	C	0,00	I	3 128 067,53
	Report en section d'investissement (001)	D	0,00	J	358 645,12
		+		+	
TOTAL EXERCICE (réalisations + reports N-1)		= A + B + C + D		= G + H + I + J	
		11 240 288,09		13 643 872,11	
RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (1)	Section de fonctionnement	E	0,00	K	0,00
	Section d'investissement	F	92 707,23	L	0,00
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	= E + F		= K + L	
		92 707,23		0,00	
RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement	= A + C + E		= G + I + K	
	Section d'investissement	= B + D + F		= H + J + L	
	TOTAL CUMULE	= A + B + C + D + E + F		= G + H + I + J + K + L	
		11 332 995,32		13 643 872,11	

APRES AVOIR ENTENDU l'exposé de son rapporteur,

le Conseil d'Administration décide à l'unanimité

*sans que M. le Directeur ne prenne part au vote et hors sa présence,*d'approuver le compte administratif 2023 du budget principal de la Haute école des arts du Rhin
s'établissant comme suit :

Budget principal			
	Fonctionnement	Investissement	TOTAL Sections
Résultat à la clôture de l'exercice 2022	+ 3 128 067,53 €	+ 358 645,12 €	+ 3 486 712,65 €
Dépenses de l'exercice 2023	- 10 635 521,72 €	- 604 766,37 €	- 11 240 288,09 €
Recettes de l'exercice 2023	+ 9 550 441,69 €	+ 606 717,77 €	+ 10 157 159,46 €
Résultat de l'exercice 2023	- 1 085 080,03 €	+ 1 951,40 €	- 1 083 128,63 €
Résultat à la clôture de l'exercice 2023	+ 2 042 987,50 €	+ 360 596,52 €	+ 2 399 681,22 €
Solde des restes à réaliser 2023 reportés en 2024		- 92 707,23 €	
Résultat disponible pour l'exercice 2024	+ 2 042 987,50 €	+ 267 889,29 €	+ 2 310 876,79 €

Point 3.1.3

ADMINISTRATION GÉNÉRALE – FINANCES

Budget principal – Affectation du résultat N-1 de la section de fonctionnement

Après délibération, le Conseil d'administration décide à l'unanimité d'adopter l'affectation du résultat comme suit :

Résultat de fonctionnement N-1	
<u>A Résultat de l'exercice</u> précédé du signe + (excédent) ou – (déficit)	- 1 085 080,03 €
<u>B Résultats antérieurs reportés</u> ligne 002 du compte administratif N-1 précédé du signe + (excédent) ou – (déficit)	+ 3 128 067,53 €
C/ Résultat à affecter = A + B (hors restes à réaliser) (Si C est négatif, report du déficit de la ligne 002 ci-dessous)	+ 2 042 987,50 €
<u>D Solde d'exécution d'investissement N-1</u> (précédé de + ou -) D 001 (besoin de financement) R 001 (excédent de financement)	+ 360 596,52 €
<u>E Solde des restes à réaliser d'investissement N-1</u> Besoin de financement Excédent de financement	- 92 707,23 €
Besoin de financement = F = D + E	néant
DÉFICIT REPORTÉ D 002	néant

Point 3.1.4

ADMINISTRATION GÉNÉRALE – FINANCES

Budget annexe Formation continue - Adoption du Compte de gestion 2023

Vu le code général des collectivités territoriales,

Considérant que l'exécution des dépenses et recettes relatives à l'exercice 2023 a été réalisée par le comptable public, responsable du service de gestion comptable de Strasbourg ; le compte de gestion établi par ce dernier est conforme au compte administratif de l'établissement ;

Considérant que le compte de gestion du comptable public est un document de synthèse qui rassemble tous les comptes mouvementés au cours de l'exercice, accompagnés des pièces justificatives correspondantes ; qu'il répond à deux objectifs : justifier l'exécution du budget et présenter l'évolution de la situation patrimoniale et financière de l'établissement ;

Considérant que le compte de gestion présente la situation générale des opérations de la gestion en distinguant : la situation au début de l'exercice, établie sous la forme de bilan d'entrée ; les opérations de débit et de crédit constatées durant l'exercice ; la situation à la fin de l'exercice, établie sous forme de bilan de clôture ; le développement des opérations effectuées au titre du budget ; les résultats de celui-ci ; les recouvrements effectués et les restes à recouvrer ; les dépenses faites et les restes à payer ; les crédits annuels et l'excédent définitif des recettes ; que le compte de gestion est visé par la Présidente, qui certifie que le montant des titres à recouvrer et des mandats est conforme aux écritures de son compte administratif ;

Considérant que matériellement, un compte de gestion est constitué de deux parties ; le compte de gestion sur chiffres présentant les résultats de l'exercice et retraçant l'évolution du patrimoine de l'établissement entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'exercice, et le compte de gestion sur pièces qui rassemble l'ensemble des documents permettant de justifier les opérations du Trésorier (opérations budgétaires, opérations d'ordre, etc.) ;

Considérant que le compte de gestion doit être transmis à la Présidente avant le 1er juin qui suit la clôture de l'exercice auquel il se rapporte ; qu'il est ensuite soumis au vote du conseil d'administration qui arrête les comptes ;

N° CODIQUE DU POSTE COMPTABLE : 067058

NOM DU POSTE COMPTABLE : SGC STRASBOURG ET EUROMETROPOLE

ETABLISSEMENT : EPCC HAUTE ECOLE ARTS DU RHIN
ETAT : II-2

Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

81100 - EPCC HAUTE ECOLE ARTS DU RHIN

Exercice 2023

	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2022	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2023	RESULTAT DE L'EXERCICE 2023	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2023
I - Budget principal					
Investissement	358 645,12		1 951,40		360 596,52
Fonctionnement	3 128 067,53		-1 085 080,03		2 042 987,50
TOTAL I	3 486 712,65		-1 123 128,63		2 363 584,02
II - Budgets des services à caractère administratif 81101-HEAR FORMATION CONTINUE					
Investissement					
Fonctionnement	-70 664,70		67 917,33		-2 747,37
Sous-Total	-70 664,70		67 917,33		-2 747,37
TOTAL II	-70 664,70		67 917,33		-2 747,37
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
TOTAL III					
TOTAL I + II + III	3 416 047,95		-1 015 211,30		2 400 836,65

Après délibération, le Conseil d'administration décide à l'unanimité

- de constater que le compte de gestion du budget annexe Formation continue de la Haute école des arts du Rhin, dressé pour l'exercice 2023 par le comptable public, visé et certifié conforme par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve ;
- d'adopter en conséquence le compte de gestion 2023 du budget annexe Formation continue de la Haute école des arts du Rhin ;
- de charger Mme la Présidente de l'exécution de la présente délibération.

Point 3.1.5

ADMINISTRATION GÉNÉRALE – FINANCES

Budget annexe Formation continue - Adoption du Compte administratif 2023

- Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L.1612 et suivants, L.2311-1 et 2312-1 et suivants relatifs au vote du budget,
- Vu l'instruction budgétaire et comptable M57 applicable au budget annexe Formation continue

Considérant que le compte administratif constate le volume de titres de recettes émis et de mandats de paiements ordonnancés au cours de l'exercice,

I – INFORMATIONS GENERALES	I
EXECUTION DU BUDGET – RESULTATS	C1

RESULTAT DE L'EXERCICE				
	Mandats émis	Titres émis	Reprise résultats exercice antérieur (1)	Résultat ou solde (A) (1)
TOTAL DU BUDGET	122 857,60	190 774,93	-70 664,70	A1 -2 747,37
Investissement	0,00	0,00 (2)	0,00	A2 0,00
Dont 1068		0,00		
Fonctionnement	122 857,60	190 774,93 (3)	-70 664,70	A3 -2 747,37

RESTES A REALISER (4)				
	Dépenses	Recettes		Solde (B) (5)
TOTAL des RAR	I + II 0,00	III + IV 0,00	B1	0,00
Investissement	I 0,00	III 0,00	B2	0,00
Fonctionnement	II 0,00	IV 0,00	B3	0,00

RESULTAT CUMULE = (A) + (B) (6)		
TOTAL	A1 + B1	-2 747,37
Investissement	A2 + B2	0,00
Fonctionnement	A3 + B3	-2 747,37

APRES AVOIR ENTENDU l'exposé de son rapporteur,

Après délibération, le Conseil d'administration décide à l'unanimité
sans que M. le Directeur ne prenne part au vote,
d'approuver le compte administratif 2023 du budget annexe Formation continue de la Haute école des arts du Rhin s'établissant comme suit :

Budget annexe Formation Continue			
	Fonctionnement	Investissement	TOTAL Sections
Résultat à la clôture de l'exercice 2022	- 70 664,70 €		- 70 664,70 €
Dépenses de l'exercice 2023	- 122 857,60 €		- 122 857,60 €
Recettes de l'exercice 2023	+ 190 774,93 €		+ 190 774,93 €
Résultat de l'exercice 2023	+ 67 917,33 €		+ 67 917,33 €
Résultat à la clôture de l'exercice 2023	- 2 747,37 €		- 2 747,37 €

Point 3.1.6

ADMINISTRATION GÉNÉRALE – FINANCES Budget annexe Formation continue – Affectation du résultat

Après délibération, le Conseil d'administration décide à l'unanimité d'adopter l'affectation du résultat comme suit :

Résultat de fonctionnement N-1	
A Résultat de l'exercice précédé du signe + (excédent) ou – (déficit)	+ 67 917,33 €
B Résultats antérieurs reportés ligne 002 du compte administratif N-1 précédé du signe + (excédent) ou – (déficit)	- 70 664,70 €
C/ Résultat à affecter = A + B (hors restes à réaliser) (Si C est négatif, report du déficit de la ligne 002 ci-dessous)	- 2 747,37 €
DEFICIT REPORTE D 002	- 2 747,37 €

Point 3.3

ADMINISTRATION GÉNÉRALE – FINANCES

Frais d'affranchissement pour les envois d'imprimés – Revalorisation des montants fixés par la délibération n°213 - 2016 du 17 mars 2016

Marc Ruhlmann expose que par délibération n°213 - 2016 du 17 mars 2016, le Conseil d'administration avait retenu le principe d'une facturation forfaitaire des frais d'envoi des ouvrages édités par l'établissement, à hauteur de

- 4 € pour les expéditions en France métropolitaine
- 6 € pour les expéditions à l'étranger

Un tarif spécifique à partir de trois ouvrages a également été prévu :

- 10 € pour les expéditions en France métropolitaine
- 15 € pour les expéditions à l'étranger

Toujours applicables à ce jour, il convient de réactualiser ces tarifs pour tenir compte de l'augmentation des frais d'envoi intervenue depuis cette délibération.

Après délibération, le Conseil d'administration décide à l'unanimité d'autoriser la facturation forfaitaire des frais d'affranchissement lors de l'envoi des ouvrages et son encaissement dans le cadre des régies de recettes de Strasbourg et Mulhouse selon les conditions suivantes :

- 7 € pour les expéditions en France métropolitaine
- 12 € pour les expéditions à l'étranger

Un tarif spécifique à partir de trois ouvrages est reconduit :

- 13 € pour les expéditions en France métropolitaine
- 20 € pour les expéditions à l'étranger

Point 4.1

ÉTUDES & PARTENARIATS

Programme de recherche Play>Urban NeuhoF – Résidence - Convention financière avec le collectif invité, El Warsha, pour la prise en charge de l'hébergement, les perdiems et les honoraires conformément au dossier retenu dans le cadre d'un appel à projet de la Ville de Strasbourg (attribution d'une subvention de 15 000 €)

Christine RITZENTHALER, Directrice aux études et Directrice adjointe, expose que dans le cadre du programme de recherche Play>Urban a été développé un partenariat au long cours avec la JEEP Neuhof, association de prévention spécialisée, implantée dans le quartier, ainsi que plusieurs autres associations du Neuhof.

Il s'agit avec les étudiants de développer des projets et interventions d'artistes en dialogue avec le milieu urbain, et les habitants. Ce projet comprend deux étapes : mai 2023, repérage et premières propositions et du 13 mai au 1er juin 2024, réalisation d'un ensemble d'interventions autour de la Place du Vercors au Neuhof.

Pour cela, El Warsha, collectif de designers et artistes basés à Tunis est invité à co-porter la résidence et à proposer la réalisation d'un ensemble de dispositifs mobiles et fixes dans le quartier. Cette résidence d'une durée de 3 semaines se terminera par un événement public, une fête foraine artistique, le 1^{er} juin 2024, à destination des habitants du quartier et des publics extérieurs.

Lauréat du programme NEUHOF UN QUARTIER À LIVRE OUVERT (document joint en annexe), ce projet s'est vu attribuer par la Ville de Strasbourg une subvention de 15 000 euros.

Le budget présenté et retenu prévoit la répartition financière suivante :

- la prise en charge directe par la HEAR des billets d'avion Tunis AR pour 2 ou 3 personnes : Benjamin Perrot, Radhouane Boudhraa, et (en option) Marlène Halbgewachs.
- le versement d'une somme forfaitaire de 12000 euros maximum (si 3 personnes) couvrant : location de logement à Strasbourg, défraiements et honoraires pour le collectif El Warsha.

Gabrielle KWIATKOWSKI, Direction de la culture – Responsable du Département des arts visuels, Ville et Eurométropole de Strasbourg, rappelle que le projet a été retenu dans le cadre d'un appel à candidature et s'inscrit cette année dans le cadre de l'événement Strasbourg Capitale du livre (fin en avril 2025).

Afin de formaliser ce partenariat, le Conseil d'administration décide à l'unanimité d'adopter la convention financière qui en précise les conditions.

Point 4.2.1

ÉTUDES & PARTENARIATS

Programme Erasmus + pour les mobilités étudiantes et les mobilités des personnels - Modification des modalités de versement et des montants des indemnités - Précision de leurs modalités d'attribution

La délibération n° 523-2022 du 2 juin 2022 est venue modifier les montants des indemnités Erasmus+ pour les mobilités étudiantes et les mobilités du personnel ainsi que leurs modalités d'attribution.

La mise à disposition de la convention de subvention du projet 2023 et de ses annexes vient modifier le montant des taux de versement des bourses.

1. Mobilités physiques de courte durée et mobilités hybrides

Les règles de financement pour les étudiants sont les suivantes :

Contribution aux frais de séjour	Du 1 ^{er} au 14 ^{ème} jour	79 € par jour
	Du 15 ^{ème} au 30 ^{ème} jour	56 € par jour
Complément financier pour jeunes avec moins d'opportunités	Du 5 ^{ème} au 14 ^{ème} jour	100 €
	Du 15 ^{ème} au 30 ^{ème} jour	150 €

Frais de voyage	<ul style="list-style-type: none"> - A verser obligatoirement aux jeunes avec moins d'opportunités en fonction du tableau des distances - Pour les autres, 70 € par jour de voyage seront versés (dans la limite de 2 jours de voyage)
-----------------	--

2. Taux applicables pour les mobilités entre pays participant au programme et pays partenaires

La liste des pays tiers non associés au programme est disponible en annexe.

Contribution aux frais de séjour pour la mobilité physique

- Les taux de financement appliqués pour la mobilité du personnel sont les suivants :

Pays d'accueil	Montant journalier
Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède	135 €
Pays tiers non associés au programme de la région 14	135 €
Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal	120 €
Pays tiers non associés au programme de la région 13	120 €
Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Slovaquie, Slovénie, République tchèque, Turquie	105 €
Pays tiers non associés au programme des régions 1 à 12	180 €

NB : le montant par jour est calculé comme suit :

- Jusqu'au 14ème jour d'activité : le taux par jour par participant spécifié ci-dessus ;
 - Entre le 15ème et le 60ème jour d'activité : 70 % du taux spécifié ci-dessus, par jour par participant
- Les taux de financement appliqués pour la mobilité de longue durée des étudiants de l'enseignement supérieur vers les pays participant au Programme et les pays tiers associés, ainsi que les pays tiers non associés des régions 13 et 14 sont les suivants :

Pays d'accueil	Montant mensuel
Groupe 1 : Danemark, Finlande, Irlande, Islande, Liechtenstein, Luxembourg, Norvège, Suède Pays tiers non associés au programme de la région 14	348 €
Groupe 2 : Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Espagne, Grèce, Italie, Malte, Pays-Bas, Portugal Pays tiers non associés au programme de la région 13	292 €
Groupe 3 : Bulgarie, Croatie, Estonie, Hongrie, Lettonie, Lituanie, Macédoine du Nord, Pologne, Roumanie, Serbie, Slovaquie, Slovénie, République tchèque, Turquie	225 €

Pays tiers non associés au programme des régions 1 à 12	700 €
---	-------

- Mobilité de stage : le complément financier au soutien individuel de 150 € par mois s'applique uniquement en cas de mobilité vers des pays partenaires des régions 5 et 14. Elle ne s'applique pas aux étudiants ayant moins d'opportunité participant à une mobilité physique courte.
- Le complément financier de 50 € pour voyage écoresponsable est applicable si l'un de ces moyens de transport est utilisé à l'aller et au retour : vélo, bus, covoiture, train.

Contribution à l'organisation du projet

Nombre de participants	Montant par participant
De 1 à 100 participants	400 € par participant
Au-delà de 100 participants	230 € par participant additionnel

Après en avoir délibéré, il est proposé au Conseil d'administration décide à l'unanimité d'approuver les précisions apportées aux montants des indemnités Erasmus + pour les mobilités étudiantes et les mobilités des personnels et d'autoriser le Directeur à signer tout document y afférent.

Point 4.2.2

ÉTUDES & PARTENARIATS

Bourse AMI (Aide à la Mobilité Internationale) du ministère de la Culture. Modification des modalités de versement

Depuis l'année universitaire 2019-2020, la HEAR est attributaire d'une enveloppe de la DRAC qui lui permet de verser une bourse d'aide à la mobilité internationale aux étudiants éligibles.

Les conditions d'éligibilité, les critères d'attribution et le montant sont définis dans la délibération n°402-2020 du 11 février 2020.

L'arrêté du 23 décembre 2022 fixant les conditions et la procédure d'attribution des bourses et aides attribuées aux étudiants des établissements d'enseignement supérieur relevant du ministère chargé de la culture est venu modifier les conditions d'attribution de cette aide.

Il est proposé de :

- verser une aide d'un montant de 152€/mois aux étudiants non bénéficiaires d'une bourse du CROUS, dans la limite des crédits restants
- verser la moitié du montant mensuel de 400€ - soit 200€ - si le 3ème mois ou les suivants est entamé d'au moins 14 jours.

Après délibération, le Conseil d'administration décide unanimement d'approuver les précisions apportées aux montants de la bourse AMI pour les mobilités étudiantes et d'autoriser le Directeur à signer tout document y afférent.

1. Aboutissement du processus d'évaluation HCERES et accréditation des diplômes pour les cinq prochaines années (2024-2028)

Christine Ritzenthaler et Stéphane Sauzedde rendent compte de l'issue du processus d'évaluation HCERES et d'accréditation des diplômes pour les cinq prochaines années (2024-2028). Deux étapes se sont enchaînées : un premier RDV avec le CNESERAC, suivi d'une audition par le CNESER.

Suite à un premier avis positif du CNESERAC début février 2024, Christine Ritzenthaler et Stéphane Sauzedde ont été auditionné-es le 14 février dernier par le CNESER - Conseil National de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche.

Un vote formel de l'ensemble des représentants de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche a entériné l'accréditation des formations de l'école pour la prochaine période, conférant ainsi à notre établissement la capacité à délivrer des diplômes valant Licence et Master pour les cinq prochaines années.

Cette accréditation vaut reconnaissance de la qualité du travail réalisé ces dernières années par l'ensemble de la communauté HEAR pour ses formations en Art, Musique, Communication et Design.

Il reste toutefois une formation pour laquelle l'accréditation sollicitée n'a pas été donnée. Il s'agit du certificat d'aptitude du nouveau Master de musique, cette décision étant motivée par des considérations qui ne concernent pas la situation de la HEAR Musique en particulier.

La dernière étape de ce processus d'évaluation qui reste à formaliser est celle du document stratégique pluriannuel qu'il convient de stabiliser avant le 31 décembre 2024, celui-ci s'appuyant sur la convention d'objectifs et de moyens ainsi que sur le projet d'établissement. Il doit être travaillé avec les tutelles et faire l'objet d'une validation par le Conseil d'administration.

2. Avancée du processus de réflexion engagé dans le cadre d'un Conseil pédagogique extraordinaire avec comme objectif une feuille de route pour la rentrée 2024 et les premières bases du projet d'établissement 2025-2028.

Stéphane Sauzedde rappelle que la situation budgétaire de l'école l'oblige à changer son modèle économique. Cela suppose de mieux répondre à des appels à projets, récolter des subventions, des financements structurants...

Un Conseil pédagogique extraordinaire a été constitué avec des représentants des étudiants, enseignants, des organisations syndicales et des agents de l'administration.

Deux séances ont déjà eu lieu. Y ont été évoqués différents sujets plus ou moins problématiques à travailler. La 2^{ème} séance, consacrée à du design fictionnel, a permis de travailler différentes hypothèses, cartographiées en sous-groupes de travail.

La semaine prochaine toutes ces hypothèses seront mises en commun en plusieurs scénarios possibles.

Parallèlement, une conférence budgétaire sera organisée afin d'envisager les possibilités d'élargir le tour de table financier et d'augmenter ainsi les concours apportés à l'établissements.

Tout cela devait permettre de définir un cap pour la prochaine rentrée, et de rédiger le nouveau projet d'établissement, l'ancien arrivant à son terme en décembre 2024.

3. Déploiement dans les locaux de la Manufacture

Marc Ruhlmann expose que nous arrivons à l'aboutissement d'un projet démarré il y a une dizaine d'années. Le bâtiment devrait nous être livré au mois de juin et nous permettra peut-être d'y tenir le prochain CA.

Une réunion a eu lieu en janvier dernier pour affiner la cartographie des lieux. Idem pour les équipements et mobiliers nécessaires. Nous avons fait le choix de privilégier le mobilier de réemploi.

Un rétroplanning sera établi pour le redéploiement des effectifs et du matériel.

4. Autres interventions

Thomas Quarre, représentant titulaire des étudiants (musique), relève qu'une première publication des photos de la Hear Musique a été faite. Les étudiant.es en sont très satisfait.es et se sentent plus inclus.es dans l'école.

Nathalie Motte, Adjointe à la Maire de Mulhouse, tient à remercier particulièrement les étudiants de la Hear et l'équipe des enseignants qui ont contribué à cette belle expo au temple St Etienne de Mulhouse le week-end dernier, dans le cadre de l'événement « Suivez le Fil ».

Plus aucune prise de parole n'étant sollicitée, la Présidente remercie tous les participants et particulièrement la DRAC pour sa présence (Mme Forin, M. Goy et M. Verne), et clôt la séance.

Prochain CA prévu le jeudi 13 juin dans l'après-midi.